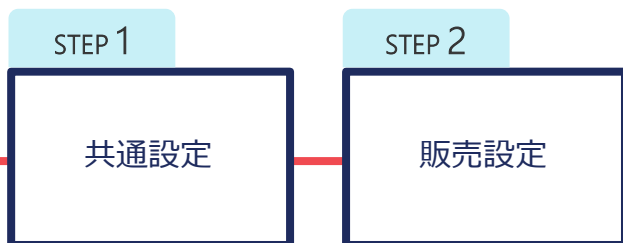


ワンポイントガイド

【販売設定】 締日グループ～郵便連携設定

株式会社スマイルワークス

初期設定



運用操作



初期設定

【販売設定】 販売設定

株式会社スマイルワークス

初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

▶ 4-01 「締日グループ」設定

4-02 「入金支払条件」設定

4-03 「(自社)納品先」の設定

4-04 「郵便連携」の設定

販売設定

【販売設定】 「締日グループ」の設定

株式会社スマイルワークス

「締日グループ」設定

アクセス

ホーム画面 》 販売 》 販売設定 》 締日グループ

非表示も表示

表示

新規

| 表示順 | 非表示 | 締日グループ名 | 締日 |
|-----|-----|---------|----|
| 1 | | 5日締め | 5 |
| 2 | | 10日締め | |
| 3 | | 15日締め | |
| 4 | | 20日締め | |
| 5 | | 25日締め | |
| 6 | | 月末締め | |

「締日グループ」は得意先・仕入先毎に設定することができます。
ここで設定した締日を、得意先マスタ・仕入先マスタから選択できるようになります。
初期値として五十日（ごとうび：5日、10日、15日、20日、25日、月末）が設定されています。
不足する場合は追加してください。なお、設定できる締日の期間は1ヶ月です。

表示順

締日グループ名 *

締日 *

 日

この締日グループを非表示

登録

閉じる

初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

4-01 「締日グループ」の設定

▶ 4-02 「入金支払条件」の設定

4-03 「(自社)納品先」の設定

4-04 「郵便連携」の設定

販売設定

【販売設定】 「入金支払条件」の設定

株式会社スマイルワークス

「入金支払条件」の設定

アクセス

ホーム画面 》 販売 》 販売設定 》 入金支払条件

非表示も表示

表示 新規

| 表示順 | 非表示 | 条件名 | 入金/支払月 | 入金/支払日 |
|-----|-----|---------|--------|--------|
| 1 | | 翌月末払い | | |
| 2 | | 翌月20日払い | | |
| 3 | | 翌々月末払い | | |
| 4 | | 締め後10日 | | |

「入金支払条件」も「締め日グループ」と同様に、得意先・仕入先毎に設定することができます。

ここで設定した入金支払条件を、得意先マスタ・仕入先マスタから選択できるようになります。

初期値として「翌月末払い・翌月20日払い・翌々月末払い・締め後10日」が設定されています。不足する場合は追加してください。

表示順

条件名 *

サイクル * 当月 日

この入金/支払条件を非表示

登録 閉じる

初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

4-01 「締日グループ」の設定

4-02 「入金支払条件」の設定

▶ 4-03 「(自社)納品先」の設定

4-04 「郵便連携」の設定

販売設定

【販売設定】 「（自社）納品先」の設定

株式会社スマイルワークス

「（自社）納品先」の設定

アクセス

ホーム画面 》 販売 》 販売設定 》 納品先

[販売（販売設定）](#) > 自社納品先

| 選択 | 納品先ラベル* 表示順 | 納品先名* 郵便番号* | 住所（上段）* 住所（下段） | 電話番号 FAX番号 | 納品先担当者 納品先部署 | 納品先E-mailアドレス | 操作 |
|--------------------------|----------------|---|-------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 納品先ラベル 表示順 | 納品先名 郵便番号 <input type="button" value="辞書"/> | 住所（上段） 住所（下段） | 電話番号 FAX番号 | | E-mailアドレス | <input type="button" value="削除"/> |

+ 行の追加

「（自社）納品先」では、自社の納品先を複数登録することができます。
仕入管理> 発注登録の納品先情報として活用します。
発注伝票に登録した自社納品先は、「納品書（返送用）」に印字されます。

全選択

が操作対象です。

CSV出力

保存する

初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

4-01 「締日グループ」の設定

4-02 「入金支払条件」の設定

4-03 「(自社)納品先」の設定

▶ 4-04 「郵便連携」の設定

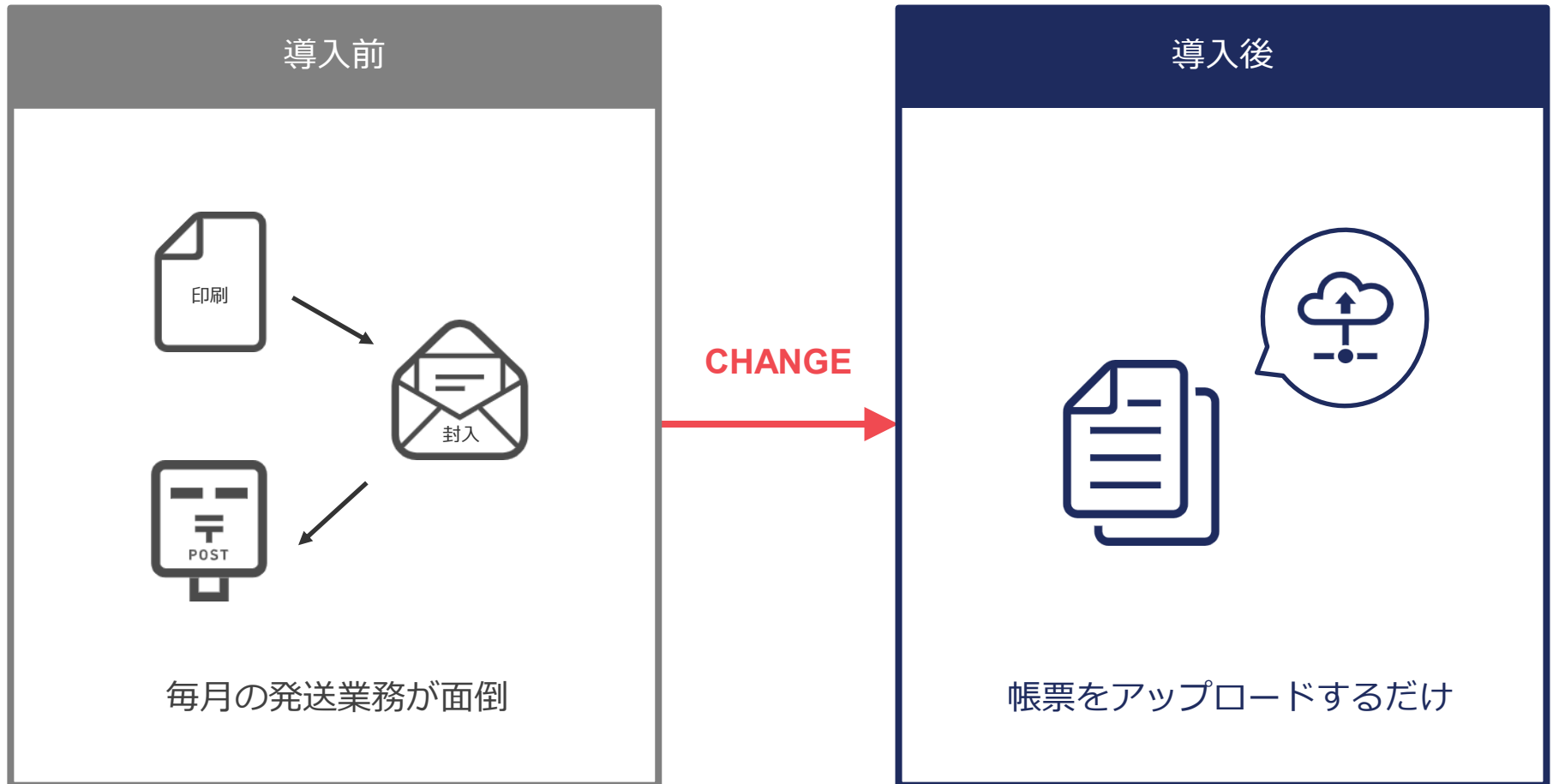
販売設定

【販売設定】 「郵便連携」の設定

株式会社スマイルワークス

「郵便連携」の設定

日本郵便株式会社が提供する「Webゆうびん」サービスと連携ができる機能を、有償オプションとしてご提供しています。
印刷→封入→投函、という帳票郵送に関するお手間を削減します。





1通 **129** 円～(税込)

日本郵便が提供する「Webゆうびん」に
帳票データをアップロードすることで、簡単に郵送ができます



コストと手間をカット

紙代、インク代、紙への印刷、封入作業、郵送料金の計算
郵便局に行く手間などを減らしたい企業様におすすめです



月額使用料なし

「Webゆうびん連携」は、販売ワークスの標準提携です
ただし、別途「日本郵便」との契約が必要になります（有償）



対象の帳票

「都度請求書」および「都度支払明細書」の送信に
ご利用が可能です

「Webゆうびん連携」ご利用時の注意事項

- サービスのご利用には、日本郵便株式会社のWebゆうびんの利用登録が必要です
日本郵便株式会社のWebゆうびんの利用登録および「Webレター」「Web速達」の詳細は
日本郵便株式会社のWEBサイトをご参照ください
- 「Webレター」または「Web速達」にかかった費用は
日本郵便株式会社からのご請求となります（弊社サービスでは「Webレタックス」は対象外となります）

-
- Webゆうびん : <https://www.post.japanpost.jp/service/web/flow.html>
 - Webゆうびん会員登録方法 : <https://www.post.japanpost.jp/service/webletter/registration.html>
 - Webレター : <https://www.post.japanpost.jp/service/webletter/>
 - Web速達 : <https://www.post.japanpost.jp/service/websokutatsu/>

アクセス

ホーム画面 » 販売 » 販売設定 » Webゆうびん連携設定

登録

郵送連携設定

| | |
|------------|---------------------------------------|
| ID * | <input type="text" value="test"/> |
| パスワード * | <input type="password"/> |
| 1枚目印刷色 * | <input type="text" value="白黒"/> ▼ |
| 2枚目以降印刷色 * | <input type="text" value="白黒"/> ▼ |
| 配達方法 * | <input type="text" value="Webレター"/> ▼ |

- ID → 「Webゆうびん」のIDです
- パスワード → 「Webゆうびん」のパスワードです
- 1枚目印刷色 → 白黒 or カラー を選択します
- 2枚目以降印刷色 → 白黒 or カラー を選択します
- 配達方法 → Webレター or Web速達 を選択します