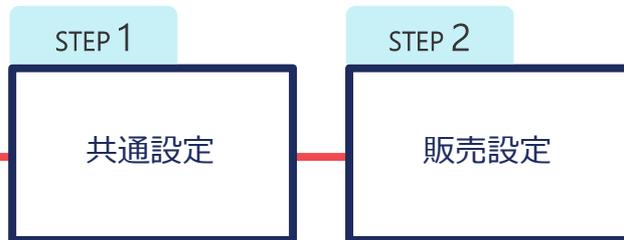


# ワンポイントガイド

## 【共通設定】

株式会社スマイルワークス

初期設定



運用操作



# 初期設定

**【共通設定】** 会社基本情報～部門～社員～取引銀行

株式会社スマイルワークス

## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定



1-01 会社基本情報

1-02 「決算期」「決算期間」「法人/個人」「法人番号」は変更できません。

1-03 「企業ロゴ画像ファイル」の登録方法・注意事項

1-04 「部門」登録

1-05 「グループ部門」登録で階層化

# 初期設定

## 【共通設定】会社基本情報

株式会社スマイルワークス

アクセス

ホーム画面 » 設定 » 共通設定 » 会社情報

## 会社情報

会社正式名称 *	<input type="text" value="株式会社スマイルワークス"/>
会社名略称	<input type="text" value="株式会社スマイルワークス"/>
代表者氏名 *	<input type="text" value="田中 義男"/>
会計期	第 24 期 (当期)
会計期間	西暦 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
利用形態	法人
法人番号	<input type="text" value="60000000000003"/>
法人番号枝番	<input type="text" value="1"/>
郵便番号	<input type="text" value="537"/> - <input type="text" value="0000"/>
住所 (上段)	<input type="text" value="大阪府大阪市東成区斑鳩 1 丁目 2 番"/>
住所 (下段)	<input type="text" value=""/> (ビル名など)
電話番号 1	<input type="text" value="11-2222-3333"/>
電話番号 2	<input type="text" value=""/>
FAX番号	<input type="text" value="11-2222-3333"/>
URL	<input type="text" value="テストテスト"/>
企業ロゴ画像ファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

赤いアスタリスク \* がついている項目は、必須入力事項です



業種(大分類) *	<input type="text" value="サービス業 (他に分類されないもの)"/>
業種(中分類) *	<input type="text" value="その他のサービス業"/>

## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

1-01 会社基本情報

▶ 1-02 「決算期」「決算期間」「法人/個人」「法人番号」は変更できません。

1-03 「企業ロゴ画像ファイル」の登録方法・注意事項

1-04 「部門」登録

1-05 「グループ部門」登録で階層化

# 初期設定

**【共通設定】 「決算期」「決算期間」  
「法人/個人」「法人番号」は変更できません**

株式会社スマイルワークス

アクセス

ホーム画面 » 設定 » 共通設定 » 会社情報

## 会社情報

会社正式名称 *	株式会社スマイルワークス
会社名略称	株式会社スマイルワークス
代表者氏名 *	田中 義男
会計期	第 24 期 (当期)
会計期間	西暦 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
利用形態	法人
法人番号	60000000000003
法人番号枝番	1
郵便番号	537 - 0000
住所 (上段)	大阪府大阪市東成区斑鳩 1 丁
住所 (下段)	
電話番号 1	11-2222-3333
電話番号 2	
FAX番号	11-2222-3333
URL	テストテスト
企業ロゴ画像ファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

「会計期」「会計期間」は変更できません。

「決算期変更」(3月決算の法人が、12月決算に変更する等)は、スマイルワークス事務局にて対応します。ご連絡ください。



業種(大分類) *	サービス業 (他に分類されないもの) ▼
業種(中分類) *	その他のサービス業 ▼

アクセス

ホーム画面 » 設定 » 共通設定 » 会社情報

## 会社情報

会社正式名称 *	<input type="text" value="株式会社スマイルワークス"/>
会社名略称	<input type="text" value="株式会社スマイルワークス"/>
代表者氏名 *	<input type="text" value="田中 義男"/>
会計期	第 24 期 (当期)
会計期間	西暦 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
利用形態	法人
法人番号	60000000000003
法人番号枝番	<input type="text" value="1"/>
郵便番号	<input type="text" value="537"/> - <input type="text" value="0000"/>
住所 (上段)	<input type="text" value="大阪府大阪市東成区斑鳩 1 丁目 2 番"/>
住所 (下段)	<input type="text" value=""/> (ビル名など)
電話番号 1	<input type="text" value="11-2222-3333"/>
電話番号 2	<input type="text" value=""/>
FAX番号	<input type="text" value="11-2222-3333"/>
URL	<input type="text" value="テストテスト"/>
企業ロゴ画像ファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="text" value="選択されていません"/>

「利用形態」「法人番号」は変更できません。

「法人成り」の場合は、新規のご契約が必要です。



業種(大分類) *	<input type="text" value="サービス業 (他に分類されないもの)"/>
業種(中分類) *	<input type="text" value="その他のサービス業"/>

## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

1-01 会社基本情報

1-02 「決算期」「決算期間」「法人/個人」「法人番号」は変更できません。

▶ 1-03 「企業ロゴ画像ファイル」の登録方法・注意事項

1-04 「部門」登録

1-05 「グループ部門」登録で階層化

# 初期設定

**【共通設定】 「企業ロゴ画像ファイル」の登録方法・注意事項**

株式会社スマイルワークス

アクセス

ホーム画面 》 設定 》 共通設定 》 会社情報

## 会社情報

会社正式名称 *	<input type="text" value="株式会社スマイルワークス"/>
会社名略称	<input type="text" value="株式会社スマイルワークス"/>
代表者氏名 *	<input type="text" value="田中 義男"/>
会計期	第 24 期 (当期)
会計期間	西暦 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
利用形態	法人
法人番号	<input type="text" value="60000000000003"/>
法人番号枝番	<input type="text" value="1"/>
郵便番号	<input type="text" value="537"/> - <input type="text" value="0000"/>
住所 (上段)	<input type="text" value="大阪府大阪市東成区斑鳩 1 丁目 2 番"/>
住所 (下段)	<input type="text" value=""/> (ビル名など)
電話番号 1	<input type="text" value="11-2222-3333"/>
電話番号 2	<input type="text" value=""/>
FAX番号	<input type="text" value="11-2222-3333"/>
URL	<input type="text" value="テストテスト"/>
企業ロゴ画像ファイル	<input type="text" value="ファイルを選択 選択されていません"/>
	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p>現在登録ロゴ <input type="button" value="画像の削除"/></p></div>
業種(大分類) *	<input type="text" value="サービス業 (他に分類されないもの)"/>
業種(中分類) *	<input type="text" value="その他のサービス業"/>

企業ロゴ画像ファイルを登録すると

アクセス

ホーム画面 » 設定 » 共通設定 » 会社情報

1/1 ページ

〒205-0002

東京都羽村市小作台

帳票にロゴが印刷されます。

田中様

アップロードした画像がこの範囲で自動縮尺しますので、大きさや余白を調整して、印刷場所を調整してください。

**請求金額 4,950 円**

## 御請求書

請求番号 18793  
取引日 2026年02月01日  
登録番号 T5090012345678



株式会社スマイルワークス

〒537-0000

大阪府大阪市東成区斑鳩1丁目2番



TEL : 11-2222-3333 FAX : 11-2222-3333

部門 : 部門なし

担当 : 鈴木花子

請求書コメント (上段) +++++123

請求書コメント (下段) 請求書コメント (下段) 2

振込先: デモ銀行 テスト支店

普通 0000001 加)スマイルワークス

商品/JANコード	商品名	数量	単価	金額	備考
PEN001	PEN001	1.0	税抜 4,500.00	4,500	

## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

1-01 会社基本情報

1-02 「決算期」「決算期間」「法人/個人」「法人番号」は変更できません。

1-03 「企業ロゴ画像ファイル」の登録方法・注意事項

▶ 1-04 「部門」登録

1-05 「グループ部門」登録で階層化

# 初期設定

【共通設定】 「部門」登録

株式会社スマイルワークス

アクセス

ホーム画面 》 設定 》 共通設定 》 部門

表示順	<input type="text"/>	銀行口座	<input type="text"/>
コード	<input type="text"/>	デフォルト倉庫	1001 デフォルト倉庫
部門名 *	<input type="text"/>	電話番号1	<input type="text"/>
サーチキーワード	<input type="text"/>	電話番号2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 帳票には以下の情報を利用する	F A X番号	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="辞書"/>		
住所（上段）	<input type="text"/>		
住所（下段）	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> この部門を非表示			<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/>

「社員」が所属する部門を登録します。

「社員」登録時に所属部門の選択肢が必須となりますので、最低でも1つのご登録が必要です。

## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

1-01 会社基本情報

1-02 「決算期」「決算期間」「法人/個人」「法人番号」は変更できません。

1-03 「企業ロゴ画像ファイル」の登録方法・注意事項

1-04 「部門」登録

▶ 1-05 「グループ部門」登録で階層化

# 初期設定

【共通設定】 「グループ部門」登録で階層化

株式会社スマイルワークス

アクセス

ホーム画面 » 設定 » 共通設定 » グループ部門

表示順	<input type="text" value="230"/>
コード	<input type="text" value="91000"/>
部門名 *	<input type="text" value="東日本営業部"/>
グループ情報	<input type="text" value="北海道東北グループ、関東グループ"/>

この部門を非表示

部門の階層化には「グループ部門」を登録して、グループ設定を行います。  
スマイルワークスでは5階層までの組織化ができます。  
グループ設定画面で「印刷」を押すと、階層一覧のPDFが出力されます。

## グループ部門階層一覧表

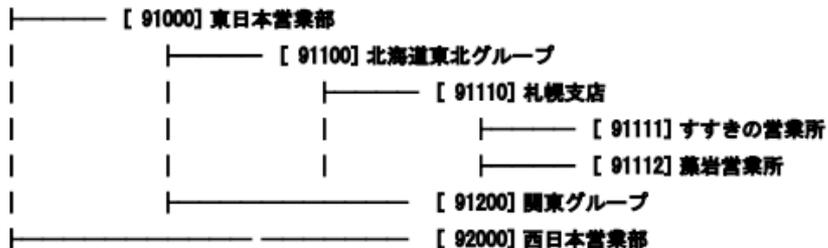
株式会社スマイルワークス

2026/02/19 作成

非表示も表示：対象外

階層レベル4 階層レベル3 階層レベル2 階層レベル1 階層レベル0

[ 90000] 営業統括本部



## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定



1-06 「部門」の活用方法（帳票の送信元情報・振込口座／倉庫）

1-07 「社員」登録

1-08 「社員」の権限設定(1)（「他部門非選択」／「ユーザ」設定）

1-09 「社員」の権限設定(2)（アクセス権限設定／「部門別使用権限」／「全部門使用権限」）

1-10 「取引銀行」登録

# 初期設定

【共通設定】「部門」の活用方法  
帳票の送信元情報・振込口座／倉庫

株式会社スマイルワークス

「帳票には以下の情報を利用する」にチェックを入れると、  
部門に設定した住所・銀行口座・TEL・FAXが印字されます。

チェックを外すと、会社情報で登録した内容が印字されます。

表示順	<input type="text" value="280"/>	銀行口座	<input type="text"/>
コード	<input type="text" value="91111"/>	デフォルト倉庫	<input type="text" value="1001 デフォルト倉庫"/>
部門名 *	<input type="text" value="すずまの営業所"/>	電話番号 1	<input type="text"/>
サーチキーワード	<input type="text"/>	電話番号 2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 帳票には以下の情報を利用する	FAX番号	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>		
住所（上段）	<input type="text"/>		
住所（下段）	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> この部門を非表示			

※複数倉庫オプションが対象です。

部門にデフォルト倉庫を登録しておくことで、受注や売上などの登録時に、その取引の自社担当者が所属する部門のデフォルト倉庫が、初期値の倉庫となります。

表示順	<input type="text" value="280"/>	銀行口座	<input type="text"/>
コード	<input type="text" value="91111"/>	デフォルト倉庫	1001 デフォルト倉庫
部門名 *	<input type="text" value="すずきの営業所"/>	電話番号1	<input type="text"/>
サーチキーワード	<input type="text"/>	電話番号2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 帳票には以下の情報を利用する	FAX番号	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>		
住所(上段)	<input type="text"/>		
住所(下段)	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> この部門を非表示			<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/>

## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

1-06 「部門」の活用方法（帳票の送信元情報・振込口座／倉庫）

▶ 1-07 「社員」登録

1-08 「社員」の権限設定(1)（「他部門非選択」／「ユーザ」設定）

1-09 「社員」の権限設定(2)（アクセス権限設定／「部門別使用権限」／「全部門使用権限」）

1-10 「取引銀行」登録

# 初期設定

【共通設定】 「社員」登録

株式会社スマイルワークス

赤いアスタリスク \* がついている項目は、必須入力事項です

ユーザID	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 全ユーザIDを表示
部門 *	部門なし <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 他部門非選択(残高試算表(月次・期間) 部門元帳)
社員コード *	<input type="text"/>	
氏名 *	<input type="text"/>	
カナ	<input type="text"/>	
電話番号1	<input type="text"/>	
電話番号2	<input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/>	
E-mail1 *	<input type="text"/>	
E-mail2	<input type="text"/>	
サーチキーワード	<input type="text"/>	
表示順	<input type="text"/>	

性別 *	女 <input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="辞書"/>
住所(上段)	<input type="text"/>
住所(下段)	<input type="text"/>
生年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
入社年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
退職年月日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
就業状況 *	就業 <input type="text"/>

#### 【給与ご利用の方】

就業状況を「退職」にして登録すると、社員給与(基本情報)に自動で、就業状況が「退職」の給与適用開始日が作成されます。

この社員を非表示

氏名は

販売管理各帳票や給与明細に印字されます。

ユーザID	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 全ユーザIDを表示
部門 *	部門なし	<input type="checkbox"/> 他部門非選択(残高試算表(月次・期間) 部門元帳)
社員コード *	<input type="text"/>	
氏名 *	<input type="text"/>	
カナ	<input type="text"/>	
電話番号1	<input type="text"/>	
電話番号2	<input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/>	
E-mail1 *	<input type="text"/>	
E-mail2	<input type="text"/>	
サーチキーワード	<input type="text"/>	
表示順	<input type="text"/>	

性別 *	女
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="辞書"/>
住所(上段)	<input type="text"/>
住所(下段)	<input type="text"/>
生年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
入社年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
退職年月日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
就業状況 *	就業

#### 【給与ご利用の方】

就業状況を「退職」にして登録すると、社員給与(基本情報)に自動で、就業状況が「退職」の給与適用開始日が作成されます。

この社員を非表示

登録

閉じる

E-mailは承認ワークフローや、EDI申請に使用します。  
必須項目なので、E-mailの登録が難しい場合は「test@xxx.jp」と入力してください。

ユーザID	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 全ユーザIDを表示	性別 *	女
部門 *	部門なし	<input type="checkbox"/> 他部門非選択(残高試算表(月次・期間) 部門元帳)	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="辞書"/>
社員コード *	<input type="text"/>		住所(上段)	<input type="text"/>
氏名 *	<input type="text"/>		住所(下段)	<input type="text"/>
カナ	<input type="text"/>		生年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
電話番号1	<input type="text"/>		入社年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
電話番号2	<input type="text"/>		退職年月日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
FAX番号	<input type="text"/>		就業状況 *	就業
<b>E-mail1 *</b>	<input type="text"/>		<b>【給与ご利用の方】</b>	
E-mail2	<input type="text"/>		就業状況を「退職」にして登録すると、社員給与(基本情報)に自動で、就業状況が「退職」の給与適用開始日が作成されます。	
サーチキーワード	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> この社員を非表示	
表示順	<input type="text"/>			

## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

1-06 「部門」の活用方法（帳票の送信元情報・振込口座／倉庫）

1-07 「社員」登録

▶ 1-08 「社員」の権限設定 「他部門非選択」

1-09 ユーザ管理（アクセス権限設定／「部門別使用権限」／「全部門使用権限」）

1-10 「取引銀行」登録

# 初期設定

**【共通設定】 「社員」の権限設定「他部門非選択」**

株式会社スマイルワークス

ユーザID	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 全ユーザIDを表示	性別 *	女
部門 *	部門なし	<input type="checkbox"/> 他部門非選択(残高試算表(月次・期間) 部門元帳)	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="辞書"/>
社員コード *	<input type="text"/>		住所(上段)	<input type="text"/>
氏名 *	<input type="text"/>		住所(下段)	<input type="text"/>
カナ	<input type="text"/>		生年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
電話番号1	<input type="text"/>		入社年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
電話番号2	<input type="text"/>		退職年月日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
FAX番号	<input type="text"/>		就業状況 *	就業
E-mail1 *	<input type="text"/>		【給与ご利用の方】 就業状況を「退職」にして登録すると、社員給与(基本情報)に 自動で、就業状況が「退職」の給与適用開始日が作成されます。	
E-mail2	<input type="text"/>			
サーチキーワード	<input type="text"/>			
表示順	<input type="text"/>			

当該社員が所属する部門以外の帳票を見られないように設定するには  
「他部門非選択」にチェックを入れてください  
これにより、その社員は、所属している部門以外の  
「残高試算表(月次・期間)」および「部門元帳」を見ることができなくなります

## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

1-06 「部門」の活用方法（帳票の送信元情報・振込口座／倉庫）

1-07 「社員」登録

1-08 「社員」の権限設定(1)「他部門非選択」

▶ 1-09 ユーザ管理（アクセス権限設定／「部門別使用権限」／「全部門使用権限」）

1-10 「取引銀行」登録

# 初期設定

【共通設定】 ユーザ管理（アクセス権限設定 / 「部門別使用権限」  
/ 「全部門使用権限」）

株式会社スマイルワークス

# 「ユーザ」設定 アクセス権設定

アクセス

ホーム画面 » 設定 » 共通設定 » ユーザ設定

削除済みも表示

新規 表示

一般ユーザ

1 / 5

限定ユーザ  
(経費精算)

0 / 0

限定ユーザ  
(給与明細)

0 / 0

部門別使用権限

使用しない  使用する

会計・販売・給与の各機能を使うには「一般ユーザ」としての設定が必要です。  
管理者はすべてにアクセスが可能／担当者は設定マスタにはアクセスできません。

給与明細 権限詳細設定 有効/無効  
詳細設定 有効

※ユーザID種類（一般/限定ユーザ）を選択してください

一般ユーザとして設定する  限定ユーザとして設定する

ユーザID \*

ユーザ名 \*

社員設定

メールアドレス \*

パスワード \*

パスワード確認 \*

ログイン有効/無効 \*  有効  無効

APIキー

一般ユーザ権限設定 ※会計・販売・給与の管理には担当の権限が含まれています

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> システム管理者          | <input type="checkbox"/> ユーザ管理者           | <input type="checkbox"/> マイナンバー管理者        |
| <input type="checkbox"/> 販売管理者            | <input type="checkbox"/> 会計管理者            | <input type="checkbox"/> 給与管理者            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 販売担当者 | <input checked="" type="checkbox"/> 会計担当者 | <input checked="" type="checkbox"/> 給与担当者 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 棚卸    |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 納品案内  |   |   |

注意)

ユーザ権限(一般および限定ユーザ)設定を変更する場合、  
ユーザ権限の詳細設定を含めてすべて洗い替えられます。

# 「ユーザ」設定 部門別使用権限

アクセス

ホーム画面 》 設定 》 共通設定 》 ユーザ設定

削除済みも表示

新規 表示

一般ユーザ

1 / 5

限定ユーザ  
(経費精算)

0 / 0

限定ユーザ  
(給与明細)

0 / 0

部門別使用権限

使用しない  使用する

ユーザ管理

部門別使用権限は販売ワークスの見積／受注／納品／売上／入金の操作で部門による制限を設定することができます。

「使用する」にすると、所属部門のみ、操作可能になります。

与明細 権限詳細設定 有効/無効  
詳細設定 有効

※ユーザID種類（一般/限定ユーザ）を選択してください

一般ユーザとして設定する  限定ユーザとして設定する

ユーザID \*

ユーザ名 \*

社員設定

メールアドレス \*

パスワード \*

パスワード確認 \*

ログイン有効/無効 \*  有効  無効

APIキー

一般ユーザ権限設定

- システム管理者
- 販売管理者
- 販売担当者
- 棚卸
- 納品案内

※会計・販売・給与の管理には担当の権限が含まれています

- ユーザ管理者
- 会計管理者
- 会計担当者
- マイナンバー管理者
- 給与管理者
- 給与担当者

注意)

ユーザ権限(一般および限定ユーザ)設定を変更する場合、ユーザ権限の詳細設定を含めてすべて洗い替えられます。

アクセス

ホーム画面 》 設定 》 共通設定 》 ユーザ設定

設定 (共通設定) > ユーザ管理 > ユーザ別詳細権限設定

検索:

ユーザID : @cwxbp1036 ユーザ名 : ユーザー7

## 全機能リスト

### ■ 販売

- \*製造経費帳
- \*入金伝票

### ■ 給与

- \*社員振込先
- \*確定処理
- \*賃金台帳
- \*勤怠入力
- \*勤怠承認
- \*勤怠インポート

### ■ 設定

- \*ユーザ管理
- \*アクセス履歴
- \*掲示板管理
- \*会社情報
- \*部門
- \*社員

## 現在設定されている機能

- 仮払い残高一覧 (自分のみ)
- 認証アプリ設定
- 経営可視化
- 写真登録
- 承認・確認待一覧
- 汎用承認依頼
- 締め請求明細
- 都度取り纏め請求
- 取り纏め請求明細
- 支払受け一覧
- 支払詳細画面
- 請求一覧
- 締め入金登録
- 入金予定一覧
- 入金実績一覧表
- 受取手形一覧表
- 都度入金登録
- 引落データ取込履歴

追加

削除

ユーザごとに「詳細設計」を開き、権限を設定します。  
全部門使用権限を付与すると、そのユーザは、所属部門を超えて操作できるようになります。

## 部門別使用権限設定

\*全部門使用権限  許可する

### \*販売の権限

- |        |                            |                                       |
|--------|----------------------------|---------------------------------------|
| 見積登録   | <input type="radio"/> 閲覧権限 | <input checked="" type="radio"/> 編集権限 |
| 見積一覧   | <input type="radio"/> 閲覧権限 | <input checked="" type="radio"/> 編集権限 |
| 受注登録   | <input type="radio"/> 閲覧権限 | <input checked="" type="radio"/> 編集権限 |
| 受注一覧   | <input type="radio"/> 閲覧権限 | <input checked="" type="radio"/> 編集権限 |
| 納品指示登録 | <input type="radio"/> 閲覧権限 | <input checked="" type="radio"/> 編集権限 |
| 納品指示一覧 | <input type="radio"/> 閲覧権限 | <input checked="" type="radio"/> 編集権限 |
| 売上登録   | <input type="radio"/> 閲覧権限 | <input checked="" type="radio"/> 編集権限 |
| 売上一覧   | <input type="radio"/> 閲覧権限 | <input checked="" type="radio"/> 編集権限 |
| 入金消込   | <input type="radio"/> 閲覧権限 | <input checked="" type="radio"/> 編集権限 |
| 請求一覧   | 制限あり                       |                                       |
| 入金予定一覧 | 制限あり                       |                                       |
| 未入金一覧  | 制限あり                       |                                       |
| 合算請求作成 | 制限あり                       |                                       |
| 確定請求管理 | 制限あり                       |                                       |

## 初期設定

STEP 1

共通設定

STEP 2

販売設定

1-06 「部門」の活用方法（帳票の送信元情報・振込口座／倉庫）

1-07 「社員」登録

1-08 「社員」の権限設定(1)「他部門非選択」

1-09 ユーザ管理（アクセス権限設定／「部門別使用権限」／「全部門使用権限」）

▶ 1-10 「取引銀行」登録

# 初期設定

【共通設定】 「取引銀行」登録

株式会社スマイルワークス

# 「取引銀行」の登録

アクセス

ホーム画面 》 設定 》 共通設定 》 取引銀行



振込先・振込元、すべての銀行をここに登録します  
必要情報を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

販売ワークス：

請求書に印字される振込口座、売掛金消込、買掛金支払の支払元口座

給与ワークス：

給与支払元口座 として活用します。

表示順

銀行コード \*

銀行名 \*

支店コード \*

支店名

勘定科目 115：普通預金 会計をご利用でない場合は、以下の設定は不要です。

補助科目  新規  既存

預金種目 \*

口座名義

口座番号 \*

この取引銀行を非表示

注：補助科目に「新規」を選択すると、勘定科目に示される科目の補助科目が、自動的に追加されます。  
自動的に追加された補助科目のコードや名前は、設定（設定）の会計枠の補助科目で変更可能です。

アクセス

ホーム画面 》 設定 》 共通設定 》 取引銀行

会計ワークスをご利用の場合

「補助科目」を「新規」として登録すると  
会計設定にある「勘定科目」の普通預金または当座預金に  
「銀行名 + 支店名」の補助科目名を自動作成します

表示順	<input type="text"/>	預金種目 *	普通
銀行コード *	<input type="text"/>	口座名義	<input type="text"/>
銀行名 *	<input type="text"/>	口座番号 *	<input type="text"/>
支店コード *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> この取引銀行を非表示	
支店名	<input type="text"/>	振込手数料	<input type="text"/>
勘定科目	115 : 普通預金 会計をご利用でない場合は、以下の設定は不要です。		
補助科目	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 既存 <input type="text"/>		

注：補助科目に「新規」を選択すると、勘定科目に示される科目の補助科目が、自動的に追加されます。  
自動的に追加された補助科目のコードや名前は、設定（設定）の会計枠の補助科目で変更可能です。

登録 閉じる

# 「振込手数料設定」

アクセス

ホーム画面 》 設定 》 共通設定 》 取引銀行

設定 (共通設定) > 取引銀行

非表示も表示

表示 新規

表示順	非表示	銀行	支店	預金種目	口座番号	会計での科目
10		[データテスト]銀行		普通	9876543	普通預金 - [データテスト]銀行

振込手数料を設定すると

- ・ 販売ワークスから会計ワークスへ連動をする際に、手数料の仕訳も生成されるようになります
- ・ 買掛金支払データの作成時に「先方負担手数料」を踏まえたデータを作成できるようになります

表示順	<input type="text" value="30"/>	預金種目 *	<input type="text" value="普通"/>
銀行コード *	<input type="text"/>	口座名義	<input type="text" value="普通預金"/>
銀行名 *	<input type="text" value="[DEMO] Billing Group 1"/>	口座番号 *	<input type="text" value="1234567"/>
支店コード *	<input type="text" value="001"/>	<input type="checkbox"/> この取引銀行を非表示	<input type="button" value="振込手数料"/>
支店名	<input type="text" value="本店"/>		
勘定科目	<input type="text" value="115 : 普通預金"/>		
補助科目	<input type="radio"/> 新規 <input checked="" type="radio"/> 既存 <input type="text" value="280 : [DEMO] Billing Group"/>		

注：補助科目に「新規」を選択すると、勘定科目に示される科目の補助科目が、自動的に追加されます。  
自動的に追加された補助科目のコードや名前は、設定（設定）の会計枠の補助科目で変更可能です。

登録 閉じる