

### 基本設定

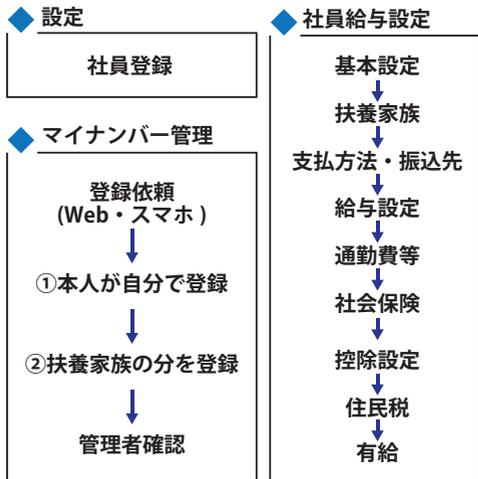
- ◆ 給与基本情報
- ◆ 社会保険全体
- ◆ e-Gov基本設定
- ◆ 支給日カレンダー
- ◆ 就業基本情報
- ◆ 給与体系 (項目・明細・賃金台帳)
- ◆ 住民税納付先
- ◆ 賞与体系 (項目・明細・賃金台帳)
- ◆ 平均労働時間

### 基本設定

- ◆ 共通設定
  - ・会社情報
  - ・グループ部門
  - ・部門
  - ・グループ設定
  - ・社員
  - ・取引銀行
- ◆ 会計連動設定
  - ・給与) 連動単位
  - ・給与) 賞与科目
  - ・給与) 給与科目
  - ・給与) 単独年調科目

- ファイル管理BOX
- OCRオプション
- 承認ワークフローオプション
- オリジナル帳票オプション

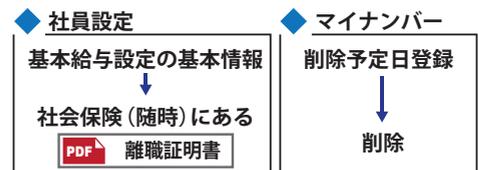
### 入社時手続き



### 変更時手続き



### 退職時手続き

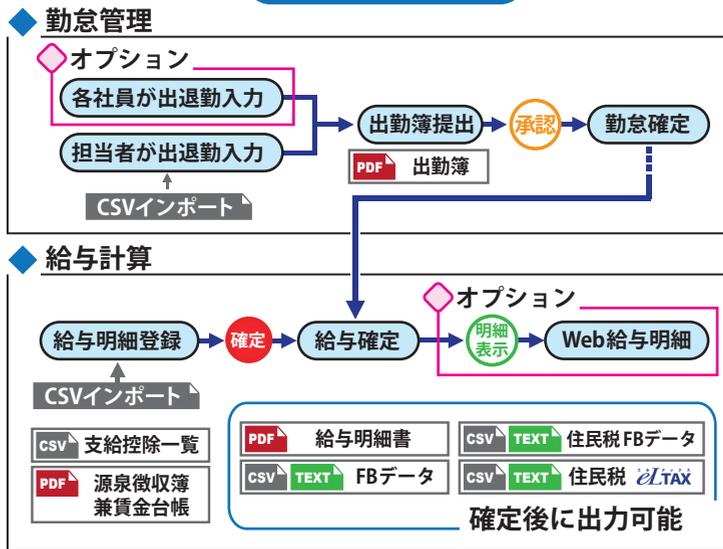


設定反映

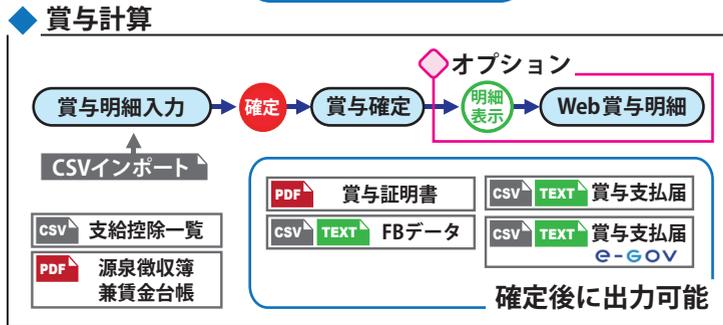
### 社会保険手続き



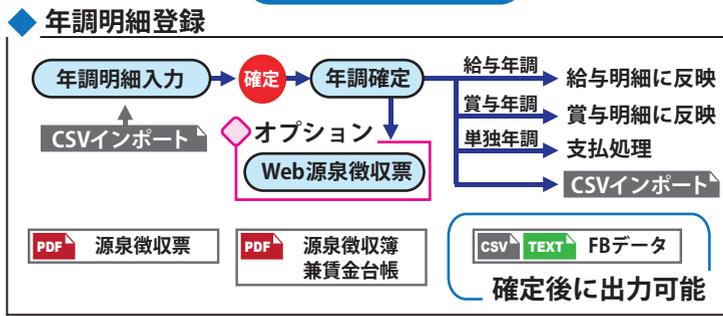
### 給与計算



### 賞与計算



### 年末調節



- 基本の流れ
- オプション
- 案件
- 会計連携
- インポート

限定ユーザー  
(給与明細)  
オプション機能  
です。

### 会計連動

他会計ソフト  
連携オプション