

2023年 3月 ~ 2023年 3月
区分：内容別 部門：全て

年月	内容	部門	社員	振込先	金額
2023年 3月	電車・バスを使って移動> 訪問先記入 / 交通費精算書添付				68,880
				計	68,880
2023年 3月	タクシーを使って移動> メモ欄に訪問先記入 / 交通費精算書、領収書添				1,600
				計	1,600
2023年 3月	宿泊費（出張時）> メモ欄に訪問先記入 / 出張旅費明細書添付				20,000
				計	20,000
2023年 3月	顧客に贈答品（手土産等）持参した> メモ欄に顧客名記入 / 領収書添付				6,000
				計	6,000
2023年 3月	顧客と食事をした（一人 5,000円以上）> メモ欄に顧客名記入 / 領収書添				90,000
				計	90,000
2023年 3月	顧客と飲食店等で打ち合わせ（一人 5,000円未満）> 顧客名記入 / 領収書				46,000
				計	46,000
2023年 3月	残業時弁当等を購入> メモ欄に残業業務名記入 / 領収書添付				3,240
				計	3,240