

日付：2023年 03月 15日 No: 11

社員：

目的・行先：

精算科目：現金

一時保存：しない

プロジェクト：

セグメント1：

セグメント2：

本人

種類	内容	金額	メモ
交通費	電車・バスを使って移動＞訪問先記入／交通費精算書添付 旅費交通費 現金	10,600	電車・バス＜ 企画㈱訪問 ＞ 発生日：2023/03/15
交通費	タクシーを使って移動＞メモ欄に訪問先記入／交通費精算書、領収書添付 旅費交通費 現金	800	タクシー＜ 企画様訪問 デモ対応 ＞ 発生日：2023/03/15
	交通費計	11,400	
出張費	電車・バスを使って移動＞訪問先記入／交通費精算書添付 旅費交通費 現金	23,000	電車・バス＜××㈱ 東京 名古屋 往復＞ 発生日：2023/03/03
出張費	電車・バスを使って移動＞訪問先記入／交通費精算書添付 旅費交通費 現金	840	電車・バス＜××㈱ 名古屋 岡崎＞ 発生日：2023/03/03
出張費	宿泊費（出張時）＞メモ欄に訪問先記入／出張旅費明細書添付 旅費交通費 現金	10,000	出張旅費＜××㈱ 宿泊費＞ 発生日：2023/03/03
	出張費計	33,840	
交際費	顧客に贈答品（手土産等）持参した＞メモ欄に顧客名記入／領収書添付 交際費 現金	3,000	手土産・贈答品＜ ㈱ お土産＞ 発生日：2023/03/07
交際費	顧客と食事をした（一人5,000円以上）＞メモ欄に顧客名記入／領収書添付 交際費 現金	45,000	食事代＜ ㈱ 打ち合わせ 2名＞ 発生日：2023/03/07
交際費	顧客と飲食店等で打ち合わせ（一人5,000円未満）＞顧客名記入／領収書添付 会議費 現金	23,000	打ち合わせ＜××企画㈱ 打ち合わせ：5名＞ 発生日：2023/03/03
	交際費計	71,000	
その他経費	残業時弁当等を購入＞メモ欄に残業業務名記入／領収書添付 福利厚生費 現金	3,240	残業代＜イクアウトお弁当＞ 発生日：2023/03/15
	その他経費計	3,240	